



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2019

№ 24

г. Киров

### **Об утверждении положений о территориальных отделах и подразделениях ЗАГС министерства юстиции Кировской области**

В соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 19.10.2018 № 58 «О структуре министерства юстиции Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области»:

1. Утвердить положение о специализированном отделе ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о специализированном отделе ЗАГС регистрации рождения по городу Кирову министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить положение о Кировском городском отделе ЗАГС министерства юстиции Кировской области и входящем в его состав подразделении согласно приложению № 3.
4. Утвердить положение об отделе учета и хранения документов (архив ЗАГС) министерства юстиции Кировской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить положение о межрайонном отделе ЗАГС министерства юстиции Кировской области и входящих в его состав подразделениях согласно приложению № 5.

6. Признать утратившим силу распоряжение министерства юстиции Кировской области от 27.07.2015 № 41 «Об утверждении положения о территориальных отделах и подразделениях ЗАГС министерства юстиции Кировской области».

Министр юстиции  
Кировской области

М.С. Финченко

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела организационно-  
документационного обеспечения

О.В. Куделькина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра  
юстиции Кировской области

Ю.В. Игнатюк

Ведущий консультант  
государственно-правового  
управления

Ю.А. Сколова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
министерства юстиции  
Кировской области

от «01» 03 2019 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном отделе ЗАГС**  
**регистрации смерти по городу Кирову**  
**министерства юстиции Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Специализированный отдел ЗАГС регистрации смерти по городу Кирову министерства юстиции Кировской области (далее – отдел ЗАГС) является структурным подразделением министерства юстиции Кировской области (далее – министерство), который осуществляет государственные полномочия по государственной регистрации смерти.

1.2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, нормативно-правовыми актами Кировской области, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел ЗАГС, исполняя полномочия по государственной регистрации смерти, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

1.4. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием отдела ЗАГС и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.5. Материально-техническое обеспечение отдела ЗАГС осуществляет министерство.

1.6. Отдел ЗАГС расположен по адресу: город Киров, улица Казанская, дом 20.

## **2. Задачи отдела ЗАГС**

2.1. Основными задачами отдела ЗАГС являются:

2.1.1. Исполнение полномочий по государственной регистрации смерти в порядке, установленном законодательством.

2.1.2. Осуществление иных предусмотренных федеральным законодательством юридически значимых действий.

2.1.3. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их хранение.

## **3. Функции отдела ЗАГС**

3.1. Осуществление государственной регистрации смерти.

3.2. Проведение работ по формированию, обработке и учету книг государственной регистрации актов гражданского состояния о смерти (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения.

3.3. Выдача повторных свидетельств и иных документов о регистрации смерти.

3.4. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти.

3.5. Восстановление и аннулирование записей актов о смерти.



3.6. Исполнение международных обязательств Российской Федерации в части пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.7. Рассмотрение устных и письменных (в том числе поданных в форме электронного документа) запросов о выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации смерти или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.8. Прием граждан по вопросам разъяснения действующего законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.9. Представление сведений о государственной регистрации смерти по запросам государственных органов, организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Представление в установленном порядке статистической отчетности о государственной регистрации смерти и осуществлению иных юридически значимых действий в министерство и иные предусмотренные федеральным законодательством государственные органы.

3.11. Принятие решений о возврате излишне уплаченной государственной пошлины за совершение иных юридически значимых действий, передача материалов о возврате в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области.

3.12. Проведение работ по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния путем конвертации (преобразования) записей актов гражданского состояния в форму электронного документа.

3.13. Взаимодействие с КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках Соглашения по предоставлению государственных услуг в сфере

государственной регистрации актов гражданского состояния и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14. Учет и хранение бланков свидетельств о смерти, представление отчетности о расходовании бланков в министерство.

3.15. Осуществление иных функций, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

#### **4. Полномочия отдела ЗАГС**

4.1. Отдел ЗАГС для исполнения возложенных на него задач и функций вправе:

4.1.1. Представлять в установленном порядке интересы министерства в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов, входящих в компетенцию отдела ЗАГС.

4.1.2. Запрашивать и получать от органов ЗАГС Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения и документы необходимые для предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

4.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение министра юстиции Кировской области (далее – министр) предложения по вопросам совершенствования работы отдела ЗАГС, повышению качества предоставления государственных услуг по государственной регистрации смерти и совершения иных юридически значимых действий.

4.1.4. Получать разъяснения от структурных подразделений министерства по вопросам осуществления возложенных задач и функций.

4.1.5. Участвовать в совещаниях и семинарах по вопросам деятельности органа ЗАГС.

4.1.6. Вести переписку в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, а также

иными учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ЗАГС.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. Организация работы отдела ЗАГС**

5.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

5.2. Начальник отдела ЗАГС:

5.2.1. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками (работниками) отдела ЗАГС, при необходимости обеспечивает их взаимозаменяемость;

5.2.3. Вносит предложения министру о применении мер поощрения и взыскания к сотрудникам (работникам) отдела ЗАГС;

5.2.4. Контролирует соблюдение законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.2.5. Обеспечивает выполнение требований по содержанию, эксплуатации помещений, сохранности технических средств и имущества отдела ЗАГС;

5.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

---